
**SZAMÓCA GYERMEKCENTRUM KÖZHASZNÚ
ALAPÍTVÁNY MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES
SZERKEZETBE FOGLALT
ALAPÍTÓ OKIRATA**

BUDAPEST, 2009. január 8.

2009. január 8.

SZAMÓCA GYERMEKCENTRUM KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPÍTÓ OKIRATA

Preambulum

Alapító Budapesten, 2008. november 27. napján írta alá a Szamóca Gyermekcentrum Közhasznú Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) alapító okiratát, amely nyilvántartásba vétel iránt benyújtásra került a Fővárosi Bírósághoz. A Fővárosi Bíróság 12.Pk.60888/2008/2-I. számú végzésével hiánypótlást rendelt el, amelynek eleget téve Alapító a mai napon a Szamóca Gyermekcentrum Közhasznú Alapítvány 2008. november 27. napján kelt alapító okiratát módosítja – a módosításokat dőlt betűvel jelölve – akként, hogy az alábbi, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot fogadja el.

I.

Bevezető rendelkezések

1. Jelen alapító okiratot aláíró alapítványtevő (a továbbiakban Alapító) a Polgári Törvénykönyv 74/A-74/F paragrafusai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hoz létre az alábbiak szerint meghatározott célok megvalósítása érdekében.
2. Az alapítvány együttműködik minden más hasonló célú civil szervezettel a jelen alapító okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében.

II.

Az alapítvány adatai és célja

1. Az Alapító neve: **Czili Dóra**
Születési helye és ideje: Sátoraljaújhely, 1978. július 19.
Lakcíme: 1045 Budapest, Rózsa utca 11.
Édesanyja neve: Petercsák Katalin
2. Az alapítvány neve: **Szamóca Gyermekcentrum Közhasznú Alapítvány**
3. Az alapítvány székhelye: **1038 Budapest, Hegyláb utca 7/A. I. em. 3.**
4. Az alapítvány célja és tevékenysége:

Az Alapítvány célja a tudatos életvezetés, családtervezés és gyermeknevelés, valamint a gyermek - és családcentrikus életszemlélet népszerűsítése. A célok elérése érdekében az Alapítvány az alábbi tevékenységeket végzi:

- Intervenciót felölelő családsegítő és szülőtámogató programok, workshopok, tréningek szervezése, vezetése és lebonyolítása,
- Mentálhigiénés programok szervezése, vezetése és lebonyolítása,
- Gyermekek praktikus intelligenciájának fejlesztése, tudatos életvezetésre nevelése,
- Az integráció elveit is magába foglaló csoportos és egyéni oktatói nevelői tevékenység,
- Nehezen kezelhető, tanulási nehézségekkel küzdő, enyhe és közép fokban sérült gyermekek készségfejlesztése,
- Szolgáltatások biztosítása a családterápia, a pszichológia és a pedagógiai területén:
 - pszichológiai-tanácsadás,
 - nevelési tanácsadás,
 - komplex fejlesztés,
 - logopédiai foglalkozások, beszédfejlesztés,
 - játékos csoportmódszerek, terápiák, fejlesztő foglalkozások,
 - pályaválasztási tanácsadás,
 - beilleszkedési és a lelki problémák kiszűrése,
- Szabadidős programok, rendezvények megszervezése lebonyolítása családok és gyermekek számára,
- Módszertani kiadványok kiadása és terjesztése,
- Szakmai kiállítások és konferenciák szervezése,
- A határon túli kapcsolatok kiépítése az Európai Unió tagállamokon belül,
- Hasonló tevékenységű és célú egyesületekkel való munkakapcsolat kialakítása,
- Csoportos indoor és outdoor tréningek szervezése, vezetése, a személyiségfejlesztés, a konfliktuskezelés, a vezetőképzés valamint a szervezet fejlesztés terén,
- Oktatási anyagok - módszerek készítése, kidolgozása, terjesztése,
- Korai fejlesztő központ és integratív bölcsőde – óvoda, gyermekház, IFICENTER létrehozása.

Az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeiket kívánja végezni a célok elérése érdekében.

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- szociális tevékenység, családsegítés,
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
- tudományos tevékenység, kutatás

Figyelembe véve azt, hogy az alapítvány a Ptk. 74/A. § alapján nem jöhet létre gazdasági tevékenységre, a jelen pontban felsorolt elsődleges alapítványi tevékenységeken keresztül nyújtott szolgáltatás igénybevételi módja: ingyenes vagy kedvezményes. A kedvezményes díj kizárólag a szükséges rezsiköltség erejéig terjedhet.

5. Az alapítvány jogi jellege:

Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel-vagy külföldi, természetes vagy jogi személy vagyonrendeléssel vagy más, az alapítvány céljának megvalósításához alkalmas hozzájárulással csatlakozhat. Az alapítványhoz csatlakozó, az alapítvány céljain belül jelölhet meg feltételeket. Az alapítványt az alapító határozatlan időre hozza létre.

6. Az alapítvány közhasznú szervezet. Az alapítvány politikamentes, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kér és nem fogad el, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, helyi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

III.

Az alapítvány céljára rendelt vagyon és felhasználása

1. Az alapítvány vagyona az alapító alábbi vagyonrendeléséből származik:
2. Alapító az alapítvány céljára rendelt induló vagyon összegét fentiekre tekintettel az alapító okirat aláírásakor 250.000,- Ft, azaz Kettőszázötvenezer forintban határozza meg.
3. Az alapítvány céljára rendelt vagyon rendelkezésre bocsátását az alapító a következők szerint vállalja:

Az alapítvány céljainak eléréséhez, feladatainak megvalósításához:

- az alapítvány induló vagyonának 80 %-a (200.000,- Ft), továbbá
- az induló vagyon hozadéka (kamatbevétel) teljes összegben és
- az alapítványhoz csatlakozók által felajánlott hozzájárulások, adományok teljes összegben használhatók fel.

Az alapító okirat aláírását követően haladéktalanul pénzügyi számlát kell nyitni az alapítványi vagyon kezelése céljára. Alapító vállalja, hogy a számlanyitástól számított 8 napon belül a vagyoni rendelés szerinti pénzüsszeget erre az elkülönített számlára befizeti.

Csatlakozás esetén a pénzbeli vagyonrendelést az alapítvány bankszámlájára kell befizetni az alapítvány céljára rendelt nem pénzbeli hozzájárulásokat pedig a kuratórium elnökének kell rendelkezésére bocsátani, vagy felajánlani.

Az alapítvány vagyona az alapító, vagy csatlakozók vagyonrendelésén túl az alábbi más módokon is növelhető:

- Az alapítvány céljának megfelelően bármely olyan pályázatban való részvétel, melynek eredményeként az alapítvány vagyona pályázati támogatással vagy más módokon növelhető:

- Bármely adomány, vagy ajándék elfogadása (amennyiben az ajándék vagy adomány nem pénzbeli és az alapítvány céljára felhasználható, úgy természetben kell felhasználni. A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyvszerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni. Amennyiben az adomány vagy ajándék az alapítvány céljának megvalósításához természetben nem használható fel, úgy azt értékesíteni kell, és ellenértékével kell az alapítvány vagyont gyarapítani.)
- 4. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.
- 5. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 6. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.
- 7. Az Alapítvány kuratórium által meghatározott körben és mértékben gazdálkodó tevékenységet is végezhet és vagyont ennek eredményével is növelheti. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.
- 8. Külföldi csatlakozó vagy adománytevő devizában rendelt vagyont az alapítvány jogosult devizában elkülönített számlán tartani, kamatozó betétbe tenni, vagy a kuratórium döntésétől függően az alapítványi cél megvalósításával felmerülő devizaköltségek fedezetére fordítani.
- 9. Az Alapítvány a Kuratórium döntése alapján más közhasznú szervezetben részesedést szerezhet.

IV.

A kuratórium

1. Alapító az alapítvány kezelő szerveként háromtagú kuratóriumot hoz létre. A kuratórium jogosult az alapítvánnyal kapcsolatos összes döntés meghozatalára.
2. Alapító az alapítvány létrehozásakor az alábbi három személyt jelöli ki a kuratóriumba:

A Kuratórium tagja és Elnöke:

Név: **Szabó Mónika**
 Cím: 1038 Budapest, Hegyláb utca 7/A. I. em 3.
 Anyja neve: Nemes Nagy Mária

2009. január 8.

A Kuratórium tagjai:

Név: **Bronner Renáta**
Cím: 3524 Miskolc, Jósika Miklós 29. 3/2.
Anyja neve: Varga Ilona

Név: **Széplaki Ágnes**
Cím: 2360 Gyál, Gábor Á. u. 2/1.
Anyja neve: Szabó Jolán

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (szervezet), amelyben az Alapítók – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhatnak [Ptk. 74/C. § (3) bek.].

A Kuratórium vagy annak tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A kuratóriumi tag az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel [Ptk. 74/C. § (5) bek.].

3. *A kuratórium tisztségviselője a kuratórium tagja. Az Alapítvány képviselője a kuratórium elnöke, aki egyben a kuratórium tagja is.* Megbízatása határozatlan időtartamra szól. A kuratórium elnöke egy személyben képviseli az alapítványt és ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jelen alapító okirat számára meghatároz. A kuratórium elnökének ~~alkalmaztatása esetén az alapítványt két kuratóriumi tag együttesen jogosult~~ képviselni.

A Kuratórium tagjainak megbízatása **2008. november 27. napjától határozatlan időtartamra** szól.

4. A kuratórium elnöke **2008. november 27. napjától határozatlan időtartamra Szabó Mónika.**

A kuratórium elnöke és tagja nem lehet olyan személy, aki másik, két éven belül megszűnt közhasznú szervezetnél annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztségviselő volt, s amely megszűnt szervezetet az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozást nem egyenlítette ki.

A kuratórium elnöke köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. A kuratóriumi tagság megszűnése az alábbi esetekben következik be:

- Természetes személy kuratóriumi tag halálával,
- Természetes személy korlátozottan cselekvőképessé vagy cselekvőképtelenné nyilvánításával,
- Lemondással,
- *Visszahívással: Ha a tag egy évet meghaladóan és a kuratórium ismételt írásbeli felhívására sem vesz részt a kuratórium tevékenységében, vagy más módon veszélyezteteti tevékenységével az Alapítványt, az Alapító visszahívhatja a kuratóriumi tagot.*

6. A kuratórium működési rendje:

A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tart ülést. Az üléseket az elnök, írásban, a napirend közlésével, legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt hívja össze. Az ülés összehívását az elnöknek bármely tag kezdeményezheti. A kuratóriumi ülések nyilvánosak. Az ülést az elnök vezeti le, és egyidejűleg gondoskodik az ülésben elhangzottak jegyzőkönyvben történő rögzítéséről, különös tekintettel a meghozott határozatokra. A jegyzőkönyv tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, továbbá a kuratóriumi ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat, és határozatokat, az azokra leadott szavazatokat és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abba részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A kuratórium bármely tagja kezdeményezheti, hogy az elnök az ülésre külső szakértőket is meghívjon. Az így megjelenő külső szakértők csak tanácskozási joggal rendelkeznek.

A kuratórium az Alapító Okiratban foglaltak megtartása mellett ügyrendet készít, melyben rendelkezik a kuratóriumi döntések nyilvántartásának vezetéséről, a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról, az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről valamint az alapítvány működésének szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóik közlésének nyilvánosságáról.

A kuratóriumnak olyan nyilvántartást kell vezetnie határozatairól, amelyből kitűnik a kuratórium határozatainak pontos tartalma, a határozathozatal időpontja, a határozatok hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya – és amennyiben lehetséges – személye is.

A kuratórium döntéseit mindig közölni kell az érintettekkel oly módon, hogy annak az érintettek részéről történt átvétele igazolható legyen.

Az Alapítvány iratai nyilvánosak, az azokba történő betekintés joga mindenkit megillet. Az iratbetekintés során figyelemmel kell lenni a személyiségi jogok védelmére és az adatvédelemre. Az iratbetekintés akként történik, hogy az Alapítvány irataiba betekinteni kívánó az iratbetekintés tervezett időpontját és az iratbetekintéssel érintett iratok, dokumentumok körét legalább egy munkanappal a tervezett időpont előtt az Alapítvány képviselőjével egyeztetni köteles. Az Alapítvány székhelyén az előre egyeztetett időpontban biztosítani kell az iratbetekintés jogát. Az iratbetekintésre munkanapokon, munkaidőben van lehetőség.

Az Alapítvány www.szamoca-gyermekcentrum.hu domain név alatt saját honlapot hoz létre és köteles azt üzemeltetni. Ezen a honlapon közlé kell tenni az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételi módjának adatait. Szintén a honlapon kell nyilvánosságra hozni az Alapítvány beszámolóit és közhasznúsági jelentését, valamint a kuratórium döntéseit.

A kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időtartamra szól. A kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek.

7. Határozathozatal rendje:

Az ülés határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van. A kuratóriumi döntéseket csak határozatképesség esetén hozhat. A kuratórium minden tagjának egy szavazata van. A kuratórium határozatait legalább két tag egyetértésével hozza. Ennek megfelelően dönt az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyásáról az évenkénti közhasznúsági jelentés elfogadásáról, valamint az alapítvány vállalkozási tevékenységéről, annak formáiról, pénzügyi feltételeiről szóló döntés meghozataláról.

A határozatban nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b. pont), élettársa a határozat alapján

- Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

8. A kuratórium kötelezettségei a vagyonkezeléssel kapcsolatban:

Az alapítvány vagyonával kapcsolatos összes döntés meghozatalára a kuratórium jogosult és köteles.

Ezen döntéseknél mindenkor az alapítvány jelen okiratban meghatározott célját köteles szem előtt tartani és ugyanakkor törekednie kell az alapítványi vagyon gyarapítására is.

A kuratórium évenként közhasznúsági jelentést készít, és elfogadásáról dönt.

V.

Az alapítvány képviselete

1. Az alapítvány képviseletében és nevében aláírásra, a kuratórium elnöke egyedül, akadályoztatása esetén a másik két kuratóriumi tag együttesen jogosult.
2. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez az elnök, vagy az elnök meghatalmazása alapján két kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

VI.

Felügyelő Bizottság

Az alapítvány éves bevétele nem haladja meg az ötmillió forintot, ezért elkülönült felügyelőszervet nem hoz létre. Amennyiben az éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, az alapítók felügyelő bizottságot hoznak létre.

2009. január 8.

VII.

Az alapítvány megszűnése

Az Alapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyv 74/E. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

VIII.

Vegyes rendelkezések

1. Az alapítvány annak érdekében, hogy működésének széles körű megismerését lehetővé tegye, és folyamatosan támogatást gyűjtsön, tevékenységét folyamatosan publikálja, népszerűsíti.
2. Az alapítvány a működését az alapítvány nyilvántartásba vételétől, és az erről szóló határozat jogerőre emelkedésétől kezdheti meg.
3. Az alapítók tudomásul veszik, hogy az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. a közhasznú szervezetekről szóló módosított 1997. évi CLVI. tv., és az alapítványok tevékenységére vonatkozó, mindenkor hatályos egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az eredeti alapító okirat kelt Budapesten, 2009. január 8. napján.



Czili Dóra
Alapító

Ellenjegyzem:

Budapesten 2009. január 8. napján

NAGY ÉS PÁL ÜGYVÉDI IRODA
Dr. KISS JUDIT KATALIN ügyvéd
1052 Budapest, Régiposta u. 5. VI/4.
Tel.: 06 1-328-06-30
Fax: 06 1-328-06-31

dr. Kiss Judit Katalin - ügyvéd
Nagy és Pál Ügyvédi Iroda